

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково
Протокол № 1 от «31» 01 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ детского
сада «Сказка» с. Анненково
№ 31 от «31» 01 2017 года

О.В. Ситникова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково**

*Согласовано на заседании
Совета родителей
МБДОУ детского сада
«Сказка» с. Анненково
Протокол № 1 от 14.09.2017.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном центре МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково (далее Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями) для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Центра (далее Центра) Учреждения и его филиалов.

1.3. Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 1,5-7 лет.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется ст.43 Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, ст.64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательного Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель создания консультационного Центра:

содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основные задачи консультационного Центра

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Консультационный Центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинской сестры и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется решением администрации Учреждения исходя из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность Центра заведующий Учреждением, в филиалах – старший воспитатель.

3.5. Центр работает 1 раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим.

3.6. Деятельность всех специалистов Учреждения проходит в свободное от основной работы время. Часы работы консультационного Центра определяются графиком.

3.7. Старший воспитатель Учреждения организует работу Центра, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;
- составляет план работы Центра на учебный год;
- осуществляет учет работы специалистов Центра;
- обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта о работе Центра, его специалистах;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

3.8. Формы работы консультационного Центра:

- информирование о работе Центра на интернет-сайте Учреждения, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей (законных представителей) и в их присутствии;
- практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения;
- дистанционное консультирование.

3.9. Результативность работы Центра Учреждения определяется удовлетворенностью родителей (законных представителей).

3.10. Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

3.11. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Учреждения.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Родители (законные представители) имеют *право*

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам

воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами в присутствии родителей (законных представителей);
- на обмен опытом в воспитании детей.

Несут **ответственность**

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. Учреждение имеет право

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями Учреждения;
- на выбор форм работы с родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- на прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Несет **ответственность**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Центра;
- за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Для организации деятельности Центра ведется следующая документация:

- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим Учреждением;
- график работы консультационного Центра;
- рабочие материалы (приказы, план работы центра, материалы консультаций и др.)
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- годовой отчет о результативности работы консультационного Центра.

5.2. Документация хранится в методическом кабинете с отчетными материалами по образовательной деятельности Учреждения за учебный год.