

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, статей 63, 64 Семейного кодекса РФ 29.12.1995 №223-ФЗ (в последней редакциями), Законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 92-ФЗ (в последней редакции), Уставом МБДОУ детского сада «Сказка» с. Анненково (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует отношения между ДОУ и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления ДОУ. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые Советы родителей и Совет родителей дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Совет родителей действует в интересах воспитанников и персонала Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих его членов. Вмешательство органов власти и должностных лиц в деятельность не допускается (ст.17 Закона «Об общественных объединениях»).

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. Цель и задачи деятельности Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях обеспечения единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей), всесторонней их поддержки.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведения массовых мероприятий в ДОУ;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействии семьи и ДОУ в вопросах воспитания;
- обсуждение локальных актов, затрагивающих права воспитанников и интересы родительской общественности;
- обсуждение вопросов функционирования Учреждения;
- рассмотрение направлений развития Учреждения;
- обсуждение организации дополнительных платных образовательных услуг;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3. Состав Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей ДОУ избираются представители родительской общественности от каждой группы (не менее одного представителя). Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают также председателя и секретаря. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Председатель избирается сроком на 1 год.

3.3. Председатель:

- совместно с педагогами ДОУ организует деятельность Совета родителей;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- оповещает повестку дня родительской общественности и членам Совета родителей;
- контролирует выполнение решений заседаний;
- осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;
- осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

3.4. Заседания созываются не реже 1 раза в квартал.

3.5. Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов, и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний. Результаты

выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.7. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

4. Деятельность Совета родителей

4.1. Совет родителей осуществляет содействие Учреждению по вопросам:

- организации родительских собраний;
- установления связей педагогов с семьями воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников;
- участия в ремонте помещений, благоустройство территории

Учреждения;

- приобретения оборудования и хозяйственного инвентаря;
- участия в организации мероприятий с воспитанниками (экскурсии, праздники выставки и др.).

4.2. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их исполнение.

4.3. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждением.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения,
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- осуществлять помощь педагогическим работникам по вопросам образования и воспитания в семье, пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;

- контролировать организацию качества питания дошкольников, их медицинского обслуживания;
- приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ (при необходимости),
- осуществлять работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции;
- создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности,
- заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- обращаться в общественные и административные организации за помощью в решении проблем Учреждения;
- присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному образованию в рамках своей компетенции с правом совещательного голоса;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для решения поставленных задач и заслушивать отчеты по их использованию;
- безвозмездно передавать Учреждению имущество, материалы, финансовые средства;
- производить работы и оказывать Учреждению ремонтно-строительные, транспортные, оформительские услуги;
- принимать участие в обсуждении сметы на улучшение материальной базы Учреждения, оздоровительные мероприятия, ремонт Учреждения.

5.2. Совет родителей организует при необходимости защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов всех членов образовательного процесса.

6. Отчетность и делопроизводство

6.1. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы ведутся с начала учебного года. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения совета,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета,
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, вносимых на заседание Совета родителей,

- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

6.2. Планы и протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

6.3. Протоколы заседаний подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов прошнуровывается, нумеруется и скрепляется печатью Учреждения.